



### **KLACHTENPROCEDURE TAKT Trainingsstal/TAKT Academy**

1. TAKT Trainingsstal/TAKT Academy vindt het belangrijk tevreden studenten te houden. Indien door de student tekortkomingen worden geconstateerd, wordt de student verzocht de klacht, voorzien van argumenten, binnen 14 dagen na levering\* schriftelijk in te dienen bij; **TAKT Trainingsstal/TAKT Academy, t.a.v. de directie, PLAGWEG 16, 7399 RN EMPE [info@taktacademy.nl](mailto:info@taktacademy.nl)**
2. De ontvangst van de klacht wordt door TAKT Trainingsstal/TAKT Academy binnen één week schriftelijk bevestigd aan de indiener.
3. De afhandeling van de klacht valt onder de verantwoordelijkheid van de directie van TAKT Trainingsstal/TAKT Academy.
4. De directie van TAKT Trainingsstal/TAKT Academy zal binnen drie weken na ontvangst, een adequate reactie geven.
5. Wanneer over een klacht geen overeenstemming wordt bereikt tussen de student en TAKT Trainingsstal/TAKT Academy, kan de student zich wenden tot Daniëlla Eikmans, Eikmans Juridisch Adviesbureau, Lagunesingel 110, 6642 EC BEUNINGEN.

Het oordeel van Daniëlla Eikmans is bindend.

### **Uw klacht dient in ieder geval te bevatten:**

1. Uw naam en adres
2. Dagtekening
3. Een duidelijke omschrijving van uw klacht
4. Datum, tijd en plaats van de levering
5. De reden waarom u bezwaar maakt
6. Ondertekening

### **Algemene uitgangspunten bij klachten:**

- Het indienen van een klacht laat de nakoming van de betalingsverplichtingen onverlet.
- TAKT Trainingsstal/TAKT Academy houdt in haar klachtenprocedure alle regelgeving over privacy in acht en zal uw klacht uiteraard met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandelen
- TAKT Trainingsstal/TAKT Academy neemt alleen klachten in behandeling die zijn voorzien van uw naam en adres en de datum van de melding.
- TAKT Trainingsstal/TAKT Academy kan de behandeling van de klacht ten hoogste 10 werkdagen verdagen.  
Hierover wordt u schriftelijk geïnformeerd.
- U ontvangt van TAKT Trainingsstal/TAKT Academy een gemotiveerde beoordeling van alle onderdelen
- De klacht en de wijze van afhandeling wordt geregistreerd en voor de periode van 2 jaar bewaard.

\* *Bijvoorbeeld na afloop van cursusmodule of - dag*